

POLITICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente Politica di protezione dei dati personali (di seguito la "**Politica**") regola la raccolta, la conservazione, l'uso, la circolazione e la cancellazione dei dati personali da parte di **WINGS MOBILE ITALIA** (di seguito "**WINGS MOBILE**"), dei suoi clienti, lavoratori e fornitori attivi e potenziali, fornendo strumenti che garantiscono l'autenticità, la riservatezza, la protezione e l'integrità delle informazioni.

Questa politica è strutturata in base a mandati costituzionali, legislazione italiana e altre norme complementari e concordanti.

WINGS MOBILE terrà presente che i dati personali sono di proprietà delle persone a cui si riferiscono e che solo loro possono decidere su di essi e, pertanto, utilizzeranno tali dati solo per gli scopi per i quali sono debitamente autorizzati all'interno del suo scopo aziendale, rispettando in ogni caso le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

I. CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA POLITICA

- È stato strutturato tenendo conto di tutti i processi di **WINGS MOBILE**, in base al suo scopo aziendale, in modo che sia conosciuto, implementato e rispettato dai suoi manager, dipendenti, appaltatori e terze parti, che devono effettuare un trattamento dei dati personali da esso raccolti. .
- Incorpora e sviluppa strategie e azioni per la divulgazione dei diritti dei titolari, nonché per la formazione, l'implementazione, il monitoraggio e la valutazione del programma globale di gestione dei dati personali di **WINGS MOBILE**, che include processi di attenzione alle richieste dei titolari.
- **WINGS MOBILE** definirà qualsiasi azione relativa alla protezione dei dati personali nel proprio comitato presidenziale, in conformità con le relazioni e gli approcci presentati dal Responsabile della protezione dei dati personali.

II. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

WINGS MOBILE incorpora in tutte le sue azioni il rispetto della protezione dei dati personali e, pertanto, sarà regolato dai seguenti principi:

- Principio di legalità nel trattamento dei dati: il trattamento dei dati è un'attività regolamentata che deve essere soggetta alle disposizioni di legge e alle altre disposizioni che la sviluppano.
- Principio di scopo: il trattamento deve obbedire a uno scopo legittimo in conformità con la Costituzione politica e la legge, che deve essere informata al Titolare.
- Principio di libertà: il trattamento può essere esercitato solo con il consenso preventivo, espresso e informato del Titolare. I dati personali non possono essere ottenuti o divulgati senza previa autorizzazione o in assenza di un mandato legale o giudiziario che rilascia il consenso.

- Principio di veridicità o qualità: le informazioni soggette al trattamento devono essere veritiere, complete, esatte, aggiornate, verificabili e comprensibili. È vietato il trattamento di dati parziali, incompleti, frazionari o fuorvianti.
- Principio di trasparenza: nel trattamento, il diritto del Titolare deve essere garantito in qualsiasi momento e senza restrizioni, dalla persona responsabile di tale trattamento o dalla Persona responsabile, informazioni sull'esistenza di dati che lo riguardano.
- Principio di accesso e circolazione limitata: il trattamento è soggetto ai limiti derivati dalla natura dei dati personali e dalle disposizioni costituzionali e legali. In questo senso, il trattamento può essere effettuato solo da persone autorizzate dal Titolare e / o dalle persone previste dalla Legge. I dati personali, ad eccezione delle informazioni pubbliche, potrebbero non essere disponibili su Internet o altri mezzi di comunicazione o divulgazione di massa, a meno che l'accesso non sia tecnicamente controllabile per fornire conoscenze limitate solo ai Titolari o a terzi autorizzati in conformità con la legge.
- Principio di sicurezza: le informazioni soggette al trattamento da parte della persona responsabile del trattamento o del responsabile del trattamento di cui alla legge devono essere gestite con le misure tecniche, umane e amministrative necessarie per garantire la sicurezza dei registri e prevenirne l'adulterazione. , perdita, consultazione, uso o accesso non autorizzato o fraudolento.
- Principio di riservatezza: tutte le persone coinvolte nel trattamento di dati personali che non sono di natura pubblica sono obbligate a garantire la riservatezza delle informazioni, anche dopo la fine del loro rapporto con uno qualsiasi dei compiti coinvolti nel trattamento, e possono eseguire la fornitura o la comunicazione di dati personali solo quando corrispondono allo sviluppo delle attività autorizzate dalla Legge e nei termini delle stesse.

III. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento, si applicano i seguenti termini e definizioni:

Autorizzazione: consenso preventivo, espresso e informato del titolare per eseguire il trattamento dei dati personali.

• Informativa sulla privacy: documento fisico, elettronico o in qualsiasi altro formato reso disponibile al proprietario dei dati personali, per il trattamento di questi, che comunica al proprietario le informazioni relative all'esistenza delle politiche di elaborazione delle informazioni che Il modo per accedervi e le caratteristiche del trattamento che si intende dare ai dati personali saranno applicabili a voi.

- Database: set organizzato di dati personali oggetto del trattamento.
- Cliente attivo: persona fisica che riceve i servizi di **WINGS MOBILE**.
- Potenziale cliente: persona fisica interessata a ricevere i servizi di **WINGS MOBILE**.

- Dati personali: qualsiasi informazione collegata o che può essere associata a una o più persone fisiche determinate o determinabili.
- Dati pubblici: sono i dati non semi-privati, privati o sensibili. I dati pubblici sono considerati, tra gli altri, dati relativi allo stato civile delle persone, alla loro professione o al loro commercio e al loro status di commerciante o funzionario pubblico. Per loro natura, i dati pubblici possono essere contenuti, tra l'altro, in registri pubblici, documenti pubblici, gazzette e gazzette ufficiali e decisioni giudiziarie debitamente eseguite che non sono soggette a riserva.
- Dati sensibili: i dati sensibili sono intesi come quelli che incidono sulla privacy del Titolare o il cui uso improprio può generare la sua discriminazione, come quelli che rivelano origine razziale o etnica, orientamento politico, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza a sindacati, organizzazioni per i diritti sociali o umani o quelle che promuovono gli interessi di qualsiasi partito politico o che garantiscono i diritti e le garanzie dei partiti politici di opposizione, nonché i dati relativi alla salute, alla vita sessuale e ai dati biometrici.
- Responsabile del trattamento: persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che da sola o in associazione con altri, esegue il trattamento dei dati personali per conto del responsabile del trattamento.
- Fornitore: qualsiasi persona fisica che fornisca qualsiasi servizio alla Società in virtù di un rapporto contrattuale / obbligatorio.
- Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che da sola o in associazione con altri, decide sul database e / o sul trattamento dei dati.
- Lavoratore: qualsiasi persona fisica che fornisce un servizio alla Società in virtù di un contratto di lavoro.
- Proprietario: persona fisica i cui dati personali vengono elaborati.
- Trattamento dei dati personali: qualsiasi operazione o insieme di operazioni sui dati personali, come raccolta, conservazione, utilizzo, diffusione o cancellazione.
- Trasferimento: il trasferimento dei dati ha luogo quando la persona responsabile e / o responsabile del trattamento dei dati personali, situata in Italia, invia le informazioni o i dati personali a un destinatario, che a sua volta è responsabile del trattamento ed è all'interno o fuori dal paese.
- Trasmissione: trattamento di dati personali che comporta la loro comunicazione all'interno o all'esterno del territorio della Repubblica di Italia quando si intende effettuare un trattamento da parte del responsabile per conto del responsabile.
- Responsabile della protezione dei dati: questo è il ruolo all'interno di **WINGS MOBILE**, che avrà la funzione di monitorare e controllare la politica sotto il controllo del comitato di presidenza.

IV. DATI SENSIBILI

I dati sensibili sono quei dati che incidono sulla privacy del proprietario o il cui uso improprio può generare la loro discriminazione, come quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, l'orientamento politico, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza a sindacati, organizzazioni sociali, dei diritti umani o che promuovono gli interessi di qualsiasi partito politico o che garantisce i diritti e le garanzie dei partiti politici di opposizione, nonché i dati relativi alla salute, alla vita sessuale e ai dati biometrici.

WINGS MOBILE limiterà il trattamento dei dati personali sensibili a ciò che è strettamente necessario e richiederà il consenso preventivo ed espresso sullo scopo del suo trattamento.

I dati classificati come sensibili possono essere utilizzati ed elaborati quando:

- Il Titolare ha dato la sua esplicita autorizzazione a tale trattamento, tranne nei casi in cui, per legge, non è richiesta la concessione di detta autorizzazione.
- Il trattamento è necessario per salvaguardare l'interesse vitale del Titolare ed è inabile fisicamente o legalmente. In questi casi, i rappresentanti legali devono concedere la loro autorizzazione.
- Il trattamento si riferisce ai dati necessari per il riconoscimento, l'esercizio o la difesa di un diritto in un processo giudiziario.
- Il trattamento ha uno scopo storico, statistico o scientifico o nell'ambito di processi di miglioramento, a condizione che vengano adottate le misure che portano alla soppressione dell'identità dei titolari.

V. DATI PERSONALI DI BAMBINI E ADOLESCENTI

Il trattamento garantirà il rispetto dei diritti prevalenti di bambini e adolescenti. I dati di bambini e adolescenti possono essere soggetti a trattamento da parte di **WINGS MOBILE**, purché la prevalenza dei loro diritti fondamentali non sia messa a rischio e risponda inequivocabilmente alla realizzazione del principio del loro interesse superiore, il cui L'applicazione specifica deriverà dall'analisi di ciascun caso particolare, in conformità con le disposizioni della Costituzione e in conformità con il codice dell'infanzia o dei minori. In conformità con le disposizioni della legislazione, le opinioni dei minori devono essere prese in considerazione quando si esegue qualsiasi trattamento sui propri dati.

VI. CLASSIFICAZIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATABASES

Le basi di dati saranno classificate come segue:

- Database con informazioni sensibili: si tratta di database che contengono dati sensibili che possono influire, tra gli altri, sulla privacy del Titolare, come orientamento politico, religioso, sessuale. **WINGS MOBILE** limita l'accesso a questo tipo di informazioni e può essere conosciuto solo da un

gruppo di funzionari autorizzati, nel caso in cui tali informazioni vengano raccolte.

- Database con informazioni pubbliche: sono i database che contengono dati pubblici classificati come tali in base ai mandati della legge o della costituzione e che non sono classificati come dati semi-privati, privati o sensibili. I dati relativi allo stato civile delle persone, alla loro professione o al loro commercio, al loro status di commerciante o di funzionario pubblico e quelli che possono essere ottenuti senza riserve sono pubblici, tra gli altri. Per loro natura, i dati pubblici possono essere contenuti, tra l'altro, in registri pubblici, documenti pubblici, gazzette e gazzette ufficiali, decisioni giudiziarie debitamente eseguite che non sono soggette a riserva.

VII. DIRITTI DEI TITOLARI DEI DATI PERSONALI

I Titolari di dati personali hanno i seguenti diritti:

- Conoscere, aggiornare e rettificare i dati di fronte ai responsabili o ai responsabili del trattamento. Questo diritto sarà esercitato, tra l'altro, contro dati parziali, inesatti, incompleti, frazionari che sono fuorvianti o quelli il cui trattamento è espressamente vietato o non è stato autorizzato.
- Richiedere la prova dell'autorizzazione concessa a **WINGS MOBILE**, tranne quando espressamente escluso come requisito per l'elaborazione dei dati in conformità con la legislazione italiana.

VIII. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

WINGS MOBILE richiederà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali con qualsiasi mezzo che ne consenta l'utilizzo come prova, ad esempio un contratto o un documento specifico a tale scopo, in cui informerà il proprietario dei dati, quanto segue:

- Il trattamento a cui saranno sottoposti i tuoi dati personali e il suo scopo.
- I diritti che ti assistono come proprietario.
- I canali in cui è possibile effettuare richieste e / o reclami. L'autorizzazione del Titolare del trattamento non è necessaria quando è:
 - Informazioni richieste da un ente pubblico, amministrativo o giudiziario nell'esercizio delle sue funzioni.
 - Dati di natura pubblica.
 - Casi di emergenza medica o sanitaria.
 - Il trattamento dei dati viene effettuato per scopi storici, statistici o scientifici.
 - Dati relativi al registro civile delle persone.

WINGS MOBILE conserverà una copia e una prova dell'adempimento dell'obbligo di informazione, nonché dell'adempimento dell'obbligo di

richiedere l'autorizzazione del proprietario. Nell'adempire all'obbligo di informazione, **WINGS MOBILE** informerà espressamente i Titolari che i loro diritti sono:

- Diritto di conoscere, aggiornare e rettificare i dati personali.
- Diritto di richiedere la prova dell'autorizzazione concessa per il trattamento.
- Diritto di richiedere informazioni sull'utilizzo che è stato fatto dei dati personali dell'utente.
- Diritto di presentare reclami all'autorità competente.
- Diritto di revoca dell'autorizzazione concessa o della cancellazione dei dati.

IX. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Le operazioni che costituiscono il trattamento dei dati personali da parte di **WINGS MOBILE**, in qualità di responsabile o incaricato, saranno regolate dai seguenti parametri.

- Dati personali relativi alla gestione delle risorse umane. **WINGS MOBILE** tratterà i dati personali dei suoi dipendenti, collaboratori e di coloro che presentano domanda di posti vacanti, in tre tempi: prima, durante e dopo il rapporto di lavoro e / o di servizio. **WINGS MOBILE** informerà in anticipo le regole applicabili al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato, nonché quelle ottenute durante il processo di selezione. Una volta terminato il processo di selezione, **WINGS MOBILE** segnalerà il risultato negativo e consegnerà i dati personali forniti alle persone non selezionate, a meno che i titolari dei dati per iscritto non autorizzino la loro distruzione, quando il proprietario dei dati non è selezionato. Le informazioni ottenute da **WINGS MOBILE** su coloro che non sono stati selezionati, i risultati dei test psicotecnici e delle interviste, saranno eliminate dai loro sistemi informativi, rispettando così il principio di scopo. **WINGS MOBILE** quando contrae processi di selezione del personale con terzi regolerà nei contratti il trattamento che deve essere dato ai dati personali forniti dalle parti interessate, nonché la destinazione delle informazioni personali ottenute dal rispettivo processo. I dati personali e le informazioni ottenuti dal processo di selezione riguardanti il personale selezionato per lavorare in **WINGS MOBILE**, verranno archiviati nella cartella personale, applicando livelli elevati e misure di sicurezza a tali informazioni, a causa del potenziale che tali informazioni contengono dati provenienti da carattere sensibile. Lo scopo della consegna dei dati forniti dagli interessati alle offerte di lavoro di **WINGS MOBILE** e le informazioni personali ottenute dal processo di selezione è limitato alla partecipazione ad essi; pertanto, è vietato l'uso per scopi diversi. **WINGS MOBILE** memorizzerà i dati personali e le informazioni personali ottenuti dal processo di selezione dei dipendenti in una cartella identificata con il nome di ciascuno di essi. Questa cartella fisica o digitale sarà accessibile ed elaborata solo dall'Area Risorse umane e al fine di gestire il rapporto contrattuale tra **WINGS MOBILE** e il dipendente. Il diverso uso dei dati e delle informazioni personali dei dipendenti procederà solo su ordine dell'autorità competente o su espressa richiesta del

dipendente, a condizione che tale autorità risieda. Dopo il rapporto di lavoro, qualunque sia la causa, **WINGS MOBILE** procederà alla memorizzazione dei dati personali ottenuti dal processo di selezione e della documentazione generata nello sviluppo del rapporto di lavoro, in un file centrale, sottoponendo tali informazioni a misure e livelli di sicurezza elevati. , in virtù del potenziale che le informazioni sul lavoro possono contenere dati sensibili. A **WINGS MOBILE** è vietato trasferire tali informazioni a terzi, in quanto tale fatto può configurare una deviazione nello scopo per il quale i dati personali sono stati consegnati dai suoi proprietari. Quanto precede, salvo previa autorizzazione scritta che documenta il consenso del proprietario dei dati personali.

- Trattamento dei dati personali degli Azionisti. I dati e le informazioni personali delle persone fisiche che acquisiscono lo status di azionista di **WINGS MOBILE**, sono riservati in quanto sono registrati nei libri di commercio e hanno il carattere di riserva a norma di legge. **WINGS MOBILE** utilizzerà i dati personali degli azionisti solo per gli scopi derivati dal rapporto statutario esistente.

- Trattamento dei dati personali dei fornitori. **WINGS MOBILE** raccoglierà dai propri fornitori solo i dati necessari, pertinenti e non eccedenti ai fini della selezione, della valutazione e dell'esecuzione del contratto che possono aver luogo. **WINGS MOBILE** raccoglierà dai suoi fornitori i dati personali dei suoi dipendenti, che sono necessari, pertinenti e non eccessivi, che per motivi di sicurezza devono essere analizzati e valutati, tenendo conto delle caratteristiche dei servizi contratti con il fornitore. L'unico scopo dei dati personali dei dipendenti dei fornitori raccolti da **WINGS MOBILE** sarà quello di verificare l'idoneità e la competenza morale dei dipendenti; pertanto, una volta verificato questo requisito, **WINGS MOBILE** può restituire tali informazioni al fornitore, tranne quando è necessario conservare tali dati. **WINGS MOBILE** verificherà che i dati richiesti siano necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo alla base della richiesta di accesso ad essi.

- Trattamento dei dati personali nei processi contrattuali. Le terze parti che nei processi contrattuali, alleanze e accordi di cooperazione con **WINGS MOBILE**, accedono, utilizzano, elaborano e / o archiviano i dati personali dei dipendenti **WINGS MOBILE** e / o di terzi relativi a detti processi contrattuali, adotteranno le disposizioni pertinenti. in questo standard, nonché le misure di sicurezza indicate da **WINGS MOBILE** in base al tipo di dati personali trattati. **WINGS MOBILE** verificherà che i dati richiesti siano necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo del trattamento.

- Trattamento dei dati personali della comunità e dei clienti. La raccolta di dati da parte di persone che **WINGS MOBILE** tratta nello sviluppo di azioni relative alla comunità, sarà soggetta alle disposizioni di questa regola e avrà lo scopo di promuovere i beni e i servizi di **WINGS MOBILE**, nonché di realizzare campagne di responsabilità sociale. A tal fine, **WINGS MOBILE** informerà e otterrà in precedenza l'autorizzazione dei proprietari dei dati. Per quanto riguarda i clienti, oltre ad avere lo scopo di promuovere e commercializzare i beni e i servizi dell'azienda, il trattamento sarà effettuato fondamentalmente per eseguire tutte le procedure necessarie per l'acquisto e la vendita di case e i processi derivati da detta attività come descritto nel manuale di elaborazione dei dati.

X. PROCEDURE PER CONSULTAZIONI, DOMANDE E RECLAMI

WINGS MOBILE garantirà il diritto di accesso, consultazione e reclami, previo accredito dell'identità del proprietario o successore nel titolo, legittimità o personalità del suo rappresentante, mettendo a disposizione di quest'ultimo, senza costi o spese, in dettaglio e in dettaglio, i rispettivi dati personali, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici o altri che ritiene pertinenti.

A tal fine, **WINGS MOBILE** consentirà a uno o più mezzi per i Titolari, i loro eredi o rappresentanti, di verificare l'esistenza di informazioni personali registrate nelle loro banche dati, consultare il Trattamento che è stato dato a tali informazioni, conoscere le finalità che giustificano questo trattamento e richiedono l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione di questi dati personali. Le informazioni devono essere fornite nella loro interezza e deve essere conservata la prova di un'attenzione effettiva alla domanda o al reclamo.

Le richieste di consultazione riceveranno risposta entro un termine massimo di dieci (10) giorni lavorativi dalla data di ricezione. Nel caso in cui una richiesta di consultazione non possa essere soddisfatta entro il termine sopra menzionato, l'interessato verrà informato prima della scadenza del termine dei motivi per i quali non è stata data risposta alla sua domanda, che in nessun caso può superare i cinque (5) giorni lavorativi successivi alla scadenza del primo termine. Le persone a cui possono essere fornite le informazioni sono:

- I titolari, i loro successori nel titolo o i loro rappresentanti legali.
- Enti pubblici o amministrativi nell'esercizio delle loro funzioni legali o per ordine del tribunale.
- A terzi autorizzati dal Titolare o dalla Legge. Tutti i reclami devono essere indirizzati entro un termine massimo di quindici (15) giorni lavorativi dal giorno successivo alla data di ricezione. Se non è possibile partecipare al reclamo entro il termine indicato, i motivi verranno comunicati all'interessato e verrà indicata la data in cui verrà data la risposta. In ogni caso, la nuova data non può superare gli otto (8) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di quindici (15) giorni. Prima di elaborare qualsiasi reclamo, è necessario verificare l'identità del richiedente, che deve essere il proprietario, il suo successore nel titolo o il suo rappresentante. Se il richiedente non è una delle persone sopra indicate, il reclamo non verrà elaborato. Un reclamo completo deve contenere almeno:
 - Identificazione del Titolare e del richiedente (nel caso in cui non sia lo stesso Titolare).
 - Descrizione dei fatti che danno origine al reclamo.
 - Indirizzo di notifica fisico o elettronico.
 - Documenti e allegati che si intende far valere nel corso del reclamo.

- Richiesta o oggetto del reclamo.

Se un reclamo viene presentato, ma è incompleto, ovvero se manca di elementi essenziali per dargli il giusto processo, entro cinque (5) giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo, l'interessato deve essere tenuto a correggerlo. il reclamo.

Se trascorrono due (2) mesi senza che il richiedente rettifichi il reclamo, si comprenderà che lo ha ritirato.

Se viene ricevuto un reclamo, ma non si ha la competenza per risolverlo, deve essere inviato alla parte appropriata entro un periodo non superiore a due (2) giorni lavorativi e l'interessato verrà informato di tale situazione.

Quando viene richiesta la cancellazione dei dati, non è possibile farlo quando:

- È un obbligo legale o contrattuale conservare tali dati.
- Conservare i dati è essenziale per salvaguardare gli interessi del Titolare o l'interesse pubblico.
- La cancellazione ostacola o ostacola l'esercizio delle funzioni delle autorità amministrative o giudiziarie.

Quando viene richiesta la revoca dell'autorizzazione, l'interessato deve comunicare accuratamente se la revoca è totale o parziale. La revoca dell'autorizzazione è parziale quando l'interessato dichiara di voler revocare il trattamento dei dati personali per determinati scopi specifici quali pubblicità, concorsi, studi dei consumatori, ecc. La revoca dell'autorizzazione è totale quando viene richiesto di interrompere il trattamento dei dati personali per tutti gli scopi autorizzati.

Il Titolare dei dati personali ha il diritto, in qualsiasi momento, di richiedere la cancellazione (cancellazione) dei propri dati personali da **WINGS MOBILE** quando:

- Considerare che non vengono trattati in conformità con i principi, i doveri e gli obblighi previsti dalle normative vigenti.
- Non sono più necessari o pertinenti allo scopo per il quale sono stati raccolti.
- È stato superato il periodo necessario per l'adempimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.
- La cancellazione implica l'eliminazione totale o parziale delle informazioni personali in conformità a quanto richiesto dal Titolare nei registri, file, database o trattamenti effettuati da **WINGS MOBILE**.

Il diritto alla cancellazione non è un diritto assoluto e la persona responsabile del trattamento dei dati personali può negarne l'esercizio quando:

- Il Titolare del trattamento ha l'obbligo legale o contrattuale di rimanere nel database.
- La cancellazione dei dati ostacola le azioni giudiziarie o amministrative relative agli obblighi fiscali, le indagini e il perseguimento di reati o l'aggiornamento delle sanzioni amministrative.
- I dati sono necessari per proteggere gli interessi legalmente protetti del Titolare per svolgere un'azione basata sull'interesse pubblico o per adempiere a un obbligo legalmente acquisito dal Titolare.

Richieste, richieste, richieste di modifica, cancellazione e revoca in merito ai dati personali devono essere inviate inserendo: www.wingsmobile.com.

XI. CONTRATTI

Nei contratti di lavoro, **WINGS MOBILE** includerà clausole per autorizzare in precedenza e in generale l'autorizzazione al trattamento dei dati personali relativi all'esecuzione del contratto, che include l'autorizzazione a raccogliere, modificare o correggere, trasferire in momenti futuri, dati personali del titolare, per effetti quali contributi e pagamenti al sistema di sicurezza sociale, parafiscale, ecc. È dovere dei dipendenti e collaboratori di **WINGS MOBILE** conoscere questa politica e compiere tutti gli atti conduttivi per la sua realizzazione, attuazione e manutenzione.

XII. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

WINGS MOBILE adotterà tutte le misure tecniche, umane e amministrative necessarie per garantire la sicurezza dei suoi database, evitando adulterazione, perdita, consultazione, accesso non autorizzato o fraudolento. Tra le altre, le misure di sicurezza adottate includono, ma non sono limitate a:

- Crittografare la fornitura dei nostri servizi utilizzando protocolli di sicurezza.
- Istituzione di clausole di riservatezza contrattuale con dipendenti che vanno oltre la durata del contratto.
- Implementazione di processi di sicurezza per verificare l'identità delle persone che accedono alle informazioni fisicamente o elettronicamente.
- Aggiornamento permanente delle misure di sicurezza per adattare alle normative vigenti.
- Adozione di sistemi di sicurezza del firewall e rilevamento di accessi non autorizzati.
- Monitoraggio periodico di attività sospette e manutenzione fisica ed elettronica dei database.
- Limitazione interna dell'accesso alle banche dati solo al personale autorizzato.

XIII. REGOLE GENERALI APPLICABILI

WINGS MOBILE stabilisce le seguenti regole generali per la protezione dei dati personali e sensibili, come la cura di database, file elettronici e informazioni personali:

- Garantirà l'autenticità, la riservatezza e l'integrità delle informazioni.
- Adotterà tutte le misure tecniche necessarie per garantire la protezione delle banche dati esistenti. Nei casi in cui l'infrastruttura dipende da una terza parte, garantirà che la disponibilità di informazioni come la cura dei dati personali e sensibili sia un obiettivo fondamentale.
- Effettuerà periodicamente audit e controlli per garantire la corretta attuazione della legge sulla protezione dei dati personali e delle altre normative normali.
- Adotterà le misure tecniche, umane e amministrative necessarie per garantire la sicurezza delle banche dati, evitando la loro adulterazione, perdita, consultazione, uso o accesso non autorizzato o fraudolento. Per questo, ha criteri di verifica in modo che il personale autorizzato dalla Società abbia password e utenti, oltre ai profili di accesso alle rispettive informazioni.
- L'istruzione e la formazione di funzionari, fornitori e appaltatori costituiranno un complemento fondamentale di tali politiche.
- Il Responsabile della protezione dei dati deve identificare e promuovere le autorizzazioni dei Titolari, le comunicazioni sulla privacy, le comunicazioni sul sito Web dell'entità, le campagne di sensibilizzazione, i diritti legali e altre procedure per conformarsi alla legge. del trattamento dei dati personali e altre normative che completano, modificano o abrogano.
- Il Comitato Direttivo sarà l'obiettivo di attuare e progettare la strategia in modo che questa Politica sia rispettata.
- Responsabile del trattamento dei dati personali è "la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che da sola o in associazione con altri, decide sul database e / o sul trattamento dei dati". In questo modo, il responsabile è colui che definisce le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali e garantisce il rispetto dei requisiti di legge, che in questo caso è **WINGS MOBILE**
- Il responsabile del trattamento dei dati personali è "la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che, da sola o in associazione con altri, effettua il trattamento dei dati personali per conto della persona responsabile del trattamento dei dati". Ciò significa che, per ciascun trattamento dei dati, sono stati definiti i rispettivi responsabili e che agiscono con precise istruzioni di un responsabile. I manager interni sono dipendenti e collaboratori di **WINGS MOBILE** mentre quelli esterni sono persone fisiche o giuridiche che elaborano i dati che l'entità fornisce loro per l'esecuzione di un compito assegnato (fornitori, consulenti, ecc.).

- In conformità con l'obbligo legale stabilito dalla legge sulla protezione dei dati personali e dalle altre normative, in merito alla necessità di assegnare responsabilità dirette a un soggetto all'interno dell'azienda, viene creato il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali, guidato dal dipartimento sistemi, che svolgerà le sue funzioni con il supporto del comitato di gestione e della direzione legale. Pertanto, detta area sarà responsabile all'interno di **WINGS MOBILE** di adottare, attuare e rispettare le linee guida della legge sulla protezione dei dati personali e le altre normative normali e quelle che li aggiungono o modificano.

XIV. IL REGISTRO NAZIONALE DELLE DATABASE

In conformità con le disposizioni della legge sulla protezione dei dati personali e altre normative normali, **WINGS MOBILE** registrerà in modo indipendente nel registro nazionale dei database, ciascuna delle banche dati contenenti dati personali il cui trattamento è effettuato da parte della Società e le informazioni registrate devono essere aggiornate nel registro nazionale del database in caso di modifiche sostanziali.

XV. RISOLUZIONE DEL TRATTAMENTO

Una volta cessata la necessità di elaborare i dati, questi possono essere rimossi dai database **WINGS MOBILE** o archiviati in termini sicuri in modo tale che vengano divulgati solo quando richiesto dalla legge. Tali dati non saranno cancellati nonostante la richiesta del proprietario, quando la loro conservazione è necessaria per l'adempimento di un obbligo o contratto.

XVI. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO

Questa politica entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del comitato di gestione e il suo aggiornamento dipenderà dalle istruzioni di detto comitato, che rivedrà periodicamente la corretta esecuzione della politica congiuntamente al responsabile della protezione dei dati di la compagnia.

Quello per l'esercizio completo ed efficace di questo diritto da parte di tutti i suoi clienti, **WINGS MOBILE ITALIA** ha fornito i seguenti mezzi attraverso i quali possono presentare le loro richieste: **www.wingsmobile.com**